

"Online - Dotacje na wymianę dźwigów, domofonów i infrastruktury - zyskaj do 40% inwestycji z programem "Dostępność Plus" BGK.



Wykładowca: Dariusz Mikołajczyk

Dołącz do grupy [Podatki i księgowość w spółdzielniach i wspólnotach mieszkaniowych.](#)





Krajowe Centrum
Rachunkowo - Podatkowe

ZSI UNISOT

NOWOCZESNE ROZWIĄZANIA INFORMATYCZNE DLA BRANŻY MIESZKANIOWEJ

MOBILNY SYSTEM OBSŁUGI MIESZKAŃCA



mBOK



Panel Zarządzania
Zgłoszeniami



mWykonawca



Narzędzia służące do nowoczesnej i sprawnej komunikacji
oraz przetwarzania i udostępniania informacji **w trybie 24/7**

JEŻELI ZALEŻY PAŃSTWU NA:

- **Atrakcyjnej i wygodnej dla mieszkańców formie komunikacji** w zakresie zgłoszeń spraw, jak również dostępu do szeregu ważnych dla nich informacji,
- **Skutecznej i terminowej realizacji zgłoszeń** oraz skróceniu czasu ich wykonania,
- **Szybkim dostępie do informacji** dzięki gromadzeniu danych (zgłoszenie, wykonanie, rozliczenie) w jednym systemie,
- **Sprawnym raportowaniu** procesu przyjmowania, realizacji i rozliczenia zgłoszeń,
- **Optymalizacji procesów i wewnętrznej organizacji pracy,**
- **Efektywnej komunikacji z zewnętrznymi wykonawcami,**
- **A także nowoczesnym wizerunku Spółdzielni / Przedsiębiorstwa...**



...NAJLEPSZĄ ODPOWIEDZIĄ NA PAŃSTWA POTRZEBY JEST
MOBILNY SYSTEM OBSŁUGI MIESZKAŃCA W ZSI UNISOFT

ZSI UNISOFT

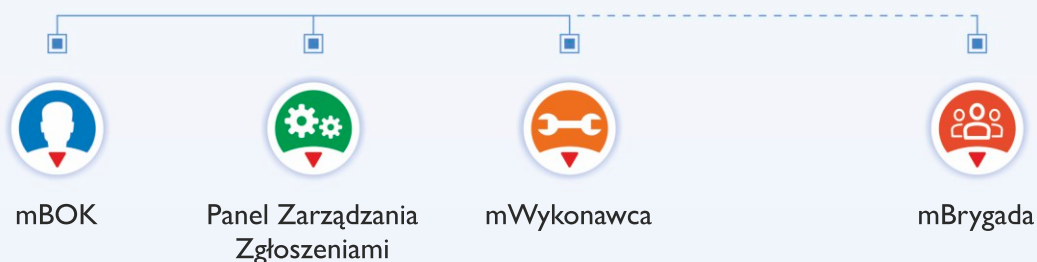
ZSI UNISOFT, dedykowany Spółdzielniom Mieszkaniowym oraz Przedsiębiorstwom Zarządzania Nieruchomościami, to dzisiaj już nie tylko system klasy ERP, ale również **nowoczesny kanał komunikacji z mieszkańcami, wykonawcami zewnętrznymi i własnymi pracownikami realizującymi swoje zadania w terenie**. Mobilny System Obsługi Mieszkańca (mSOM) wspiera bieżącą obsługę procesu przyjmowania i realizacji zgłoszeń, a także udostępnia mieszkańcom najważniejsze dla nich informacje i dokumenty, przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych, takich jak smartfon czy tablet. Rozwiązanie oferuje prosty sposób rejestrowania zgłoszeń w trybie 24/7, ich natychmiastowe przekazywanie wykonawcy i osobom zarządzającym pracami, a równocześnie dostarcza czytelnych informacji o stanie realizacji zgłoszenia wszystkim zainteresowanym. Mobilny System Obsługi Mieszkańca **proponuje bardzo atrakcyjny sposób zgłaszania problemów** i jednocześnie dociera z informacją do wykonawcy w sposób bezpośredni - **przy okazji naturalnie optymalizując organizację pracy**.

W SKŁAD OFEROWANEGO ROZWIĄZANIA WCHODZĄ:

- **mBOK** - aplikacja mobilna dedykowana mieszkańcom,
- **Panel Zarządzania Zgłoszeniami** - dedykowany osobie zarządzającej zgłoszeniami oraz monitorującej pracę wykonawców,
- **mWykonawca** - aplikacja mobilna przeznaczona dla wykonawców (także zewnętrznych) obsługujących zgłoszenia od mieszkańców.

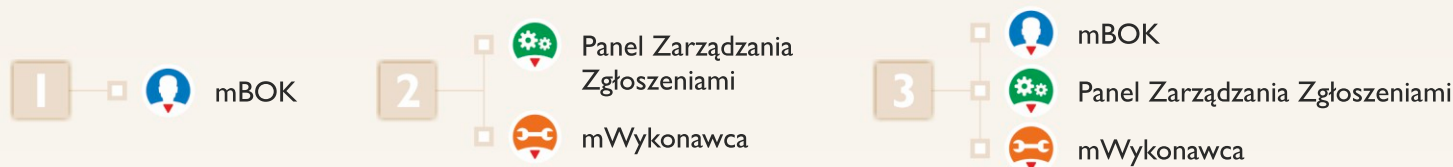


Rozszerzeniem pakietu mSOM jest **mBrygada** - aplikacja mobilna systemu ZSI UNISOFT, wykorzystywana przez wewnętrznych wykonawców, realizujących prace w oparciu o system zleceń.



MOBILNY SYSTEM OBSŁUGI MIESZKAŃCA

DOSTĘPNE SĄ 3 WARIANTY ZAKUPU MOBILNEGO SYSTEMU OBSŁUGI MIESZKAŃCA:



ZAKRES FUNKCJONALNY ELEMENTÓW SYSTEMU:

ZSI UNISOFT



APLIKACJA MOBILNA - NA SMARTFON LUB TABLET - DEDYKOWANA MIESZKAŃCOM

mBOK to dla mieszkańców możliwość:

- **Zgłaszania spraw** z opisem problemu, załącznikiem, wskazaniem lokalizacji na mapie, proponowaną datą i godziną rozwiązania sprawy (w strefie anonimowej lub po zalogowaniu),
- **Otrzymywania informacji o postępach w realizacji sprawy** (automatyczne powiadomienia),
- **Skontrolowania** aktualnych i historycznych **danych o Obrotach i Saldach** dla posiadanych lokali,
- **Dostępu do informacji o szczegółach Faktur i płatności**,
- **Dokonania bezpośredniej zapłaty za fakturę**,
- **Dostępu do Kalendarza terminów płatności**,
- **Dostępu do innych dokumentów**, takich jak: noty odsetkowe, wezwania do zapłaty, kartoteki windykacyjne, sądowe egzekucje, umowy, aneksy, wnioski oraz załączników do nich.
- **Zweryfikowania zużycia lub podania stanu licznika**,
- **Otrzymywania wiadomości i komunikatów** przeznaczonych dla wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy docelowej,
- **Łatwego dostępu do danych kontaktowych Spółdzielni lub Przedsiębiorstwa** - w tym informacji teleadresowych oraz telefonów alarmowych,
- **Skorzystania z kontaktu poprzez komunikator/chat**,
- **Dostępu do osobistych danych teleadresowych** (w tym ich zmiany), będących w posiadaniu Spółdzielni lub Przedsiębiorstwa, łącznie z indywidualnym numerem rachunku bankowego, parametrami i właściwościami lokalu mieszkalnego,
- **Prezentacji historii logowań** do aplikacji wraz z datą, adresem IP oraz statusem logowania,
- **Udzielenia lub odwołania zgody** na eFakturę, eOdczyt oraz płatności ratalne.



Panel Zarządzania Zgłoszeniami

PANEL POZWALA UPRAWNIONEMU UŻYTKOWNIKOWI NA ZARZĄDZANIE PROCESEM REALIZACJI PRZYJĘTYCH ZGŁOSZEŃ - ZLECANIA WYKONAWCOM ICH OBSŁUGI, A TAKŻE MONITOROWANIA W CZASIE RZECZYWISTYM POSTĘPÓW W ICH REALIZACJI

W Panelu Zarządzania Zgłoszeniami operator uzyskuje dostęp do:

- **Obsługi procesu zarządzania zgłoszeniami** z możliwością przydzielenia sprawy wykonawcy, przekazania zgłoszenia do realizacji, wysłania informacji zwrotnej do zgłaszającego o statusie sprawy,
- **Analizy zgłoszeń** w przekrojach:
 - Zgłoszenia na bieżący dzień,
 - Zgłoszenia wszystkie,
 - Przekazano do realizacji dzisiaj,
 - Przekazano do realizacji wszystkie,
- **Statystyk** informacji we wskazanym przekroju o łącznej liczbie zgłoszeń, w tym zrealizowanych i niezrealizowanych,
- **Narzędzi filtrowania zgłoszeń** na poziomie infrastruktury (budynku, nieruchomości, ulicy, itp.) lub firm, grup spraw, pracownika realizującego,
- **Przeprowadzenia ankiety/głosowania** wśród użytkowników na poziomie obiektu infrastruktury (budynek, nieruchomość, itp.) lub firmy,
- **Wyświetlanie na mapie bieżącego położenia wykonawców** w celu łatwiejszego przypisywania im spraw.

MOBILNY SYSTEM
OBSŁUGI MIESZKAŃCA

APLIKACJA MOBILNA - NA SMARTFON LUB TABLET - DEDYKOWANA WYKONAWCOM
BEZPOŚREDNIO ODPOWIEDZIALNYM ZA REALIZACJĘ ZGŁOSZEŃ OD MIESZKAŃCÓW
(KONSERWATOROM, ELEKTRYKOM, HYDRAULIKOM, itd.)

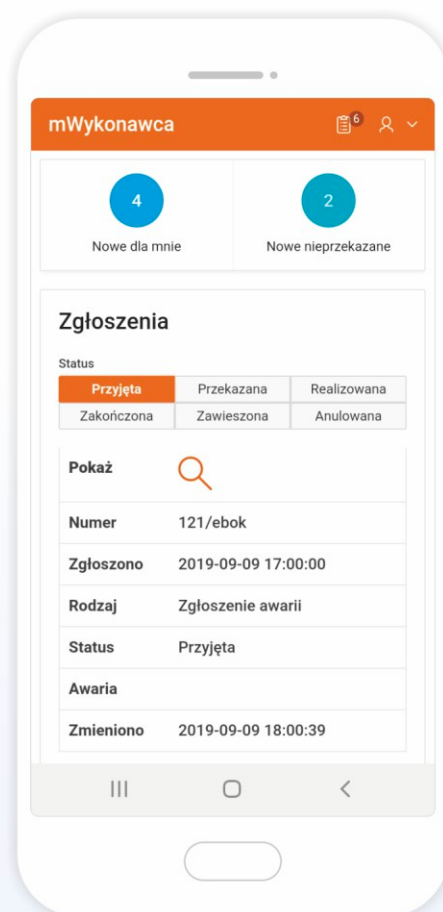
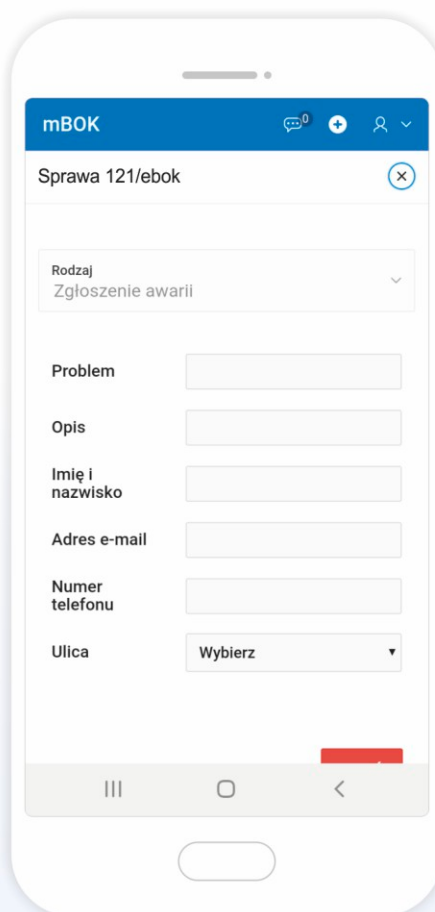
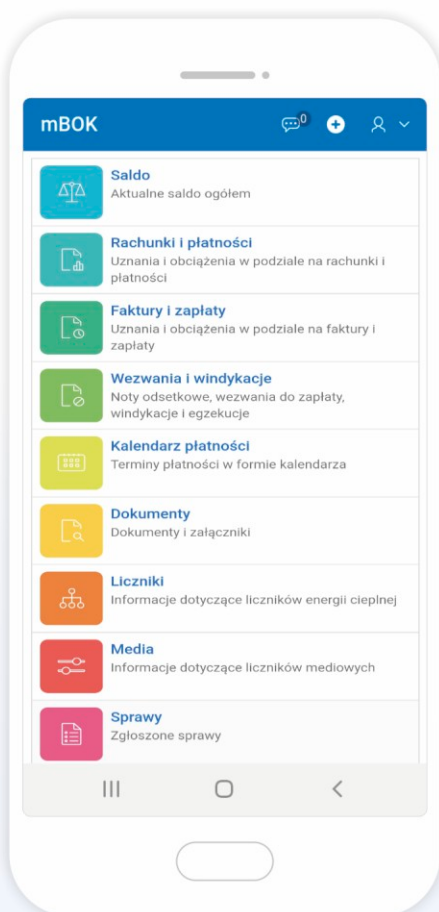
mWykonawca to dla wykonawcy możliwość:

- **Uzyskiwania natychmiastowego dostępu do informacji o nowych zgłoszeniach** oraz wysyłanych przez system powiadomieniach,
- **Analizy zgłoszeń** od mieszkańców w ramach grupy spraw, które przypisane są do danego wykonawcy,
- **Przyjęcia sprawy do wykonania** poprzez edycję jej statusu, czasu wykonania, opisu szczegółów wykonawczych, dołączenie dokumentacji fotograficznej i notatki głosowej,

- **Wygenerowania elektronicznego protokołu** dotyczącego zakończenia realizacji sprawy (dane o zgłoszeniu, sposób realizacji, załączniki - zdjęcia, podpis zgłaszającego sprawę).

WIĘCEJ INFORMACJI NA:
**WWW.UNISOFT.COM.PL/OFERTA/
SEKTOR-MIESZKANIOWY**

ZSI UNISOFT



OPROGRAMOWANIE DLA **BRANŻY MIESZKANIOWEJ**

UNISOFT Sp. z o.o.
ul. Pułaskiego 8, 81-368 Gdynia
tel. 58 623-48-08, fax 58 623-48-77
tel. 58 782-61-11, fax 58 782-61-18
e-mail: info@unisoft.com.pl

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ
VIII Wydział Gospodarczy
KRS: 0000140627, NIP 586-010-35-41
Kapitał Zakładowy: 50 000 PLN
Prezes Zarządu: Mariusz Fitonowicz

UNISOFT
www.unisoft.com.pl



1

Finansowanie poprawy dostępności do budynków z wykorzystaniem środków Funduszu Dostępności

21.05.2021 r.
Dariusz Mikołajczyk



2

Polska Fundacja Przedsiębiorczości

Funkcjonuje od **1997 roku** i wspiera głównie tworzenie i rozwój mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw na obszarze całej Polski.
Posiada **26 oddziałów** w **16 województwach** i zatrudnia ponad **100 wykwalifikowanych osób**.

Ofertuje:

- **zwrotne środki unijne na start** dla przyszłych przedsiębiorców,
- **zwrotne finansowanie działalności inwestycyjnej i obrotowej** dla funkcjonujących już przedsiębiorstw,
- preferencyjne **pożyczki dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych, товариств будownictwa społecznego oraz instytucji sektora publicznego**,
- **dotacje unijne na usługi rozwojowe** (w zależności od województwa),
- **Fundusz Kapitału Załączkowego** - współpraca z wyższymi uczelniami, parkami technologicznymi, centrami transferu innowacji oraz projektodawcami w celu tworzenia innowacyjnych firm o globalnym potencjale.

www.pfp.com.pl



3

Dotychczasowe efekty działalności

- finansowe wsparcie o wartości ponad **1 700 000 000** złotych
- dla ponad **13 000** przedsiębiorców
- ponad **4 000** szkoleń
- ponad **161 500** przeszkolonych osób



www.pfp.com.pl



4

Fundusz Dostępności

Podstawa prawna:

USTAWA z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Cel Funduszu:

Udzielenie wsparcia na działania w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy w budynkach poprzez:

- udzielanie pożyczek
- oraz dokonywanie umorzeń



www.pfp.com.pl



5

PFP w Funduszu Dostępności

Polska Fundacja Przedsiębiorczości, na mocy umowy zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, pełni funkcję Pośrednika Finansowego.

Udziela pożyczek w ramach środków udostępnionych na podstawie ww. umowy.

Swoim działaniem, jako jedyny PF, obejmuje teren całego kraju.



www.pfp.com.pl



6

Sieć dystrybucji



26 Oddziałów we wszystkich regionach

Ponad 40 osób bezpośrednio zaangażowanych

Doradcy dojeżdżają do klientów

Dokumentacja dostępna na stronie pfp.com.pl

www.pfp.com.pl



7

Osoba ze szczególnymi potrzebami

Osoby ze szczególnymi potrzebami to takie, które ze względu na swoje cechy albo okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania w celu przezwyciężenia barier uniemożliwiających lub utrudniających im udział w różnych sferach życia na równi z innymi osobami. Są to więc nie tylko osoby niepełnosprawne, ale inne osoby niesamodzielne, osoby starsze czy rodzice z dziećmi w wózkach dziecięcych.

Osobami ze szczególnymi potrzebami są:

- osoby w wieku powyżej 60 roku życia
- dzieci do lat 6 i ich prawni opiekunowie
- osoby z niepełnosprawnościami



www.pfp.com.pl



8

Podmioty uprawnione



1. **spółdzielnie mieszkaniowe;**
2. **wspólnoty mieszkaniowe;**
3. **społeczne inicjatywy mieszkaniowe (towarzystwa budownictwa społecznego);**
4. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną;
5. podmioty w ramach administracji rządowej, m.in. państwowe osoby prawne, w tym jednostki od nich zależne;
6. spółki komunalne oraz inne podmioty zależne od jednostek samorządu terytorialnego;
7. inne niewymienione powyżej jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną;
8. podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki;
9. instytucje kultury;
10. osoby fizyczne posiadające budynki mieszkalnictwa wielorodzinnego.

www.pfp.com.pl



9

Ograniczenia dotyczące podmiotów

- Podmiot ubiegający się o pożyczkę, **na dzień składania wniosku** o pożyczkę, musi posiadać status podmiotu uprawnionego.
- Wnioskodawca wykluczony z możliwości uzyskania Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis nie może uzyskać wsparcia w ramach Funduszu pożyczkowego w sytuacji, w której Pożyczka wiąże się z koniecznością udzielenia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis



www.pfp.com.pl



10

Budynki objęte wsparciem Funduszu

- **Budynek użyteczności publicznej:** to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji
- **Budynek mieszkalnictwa wielorodzinnego:** to budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż 2 lokale mieszkalne.
- **Budynek zamieszkania zbiorowego:** to budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny

www.pfp.com.pl



11

Ograniczenia dot. kategorii budynków

Wartość środków zaangażowanych w umowy pożyczki w odniesieniu do inwestycji dotyczących:

- budynków użyteczności publicznej oraz
- budynków zamieszkania zbiorowego

nie może przekroczyć poziomu 10% środków faktycznie przekazanych PFP (czyli wszystkich transz, otrzymanych na dany moment)

Łączna kwota dostępna dla ww. kategorii wynosi 3.000.000,00 zł



www.pfp.com.pl



12

Rodzaj wsparcia i parametry

Wsparcie jest udzielane w formie nisko oprocentowanej pożyczki z możliwością częściowego umorzenia kwoty kapitału

Kwota pożyczki: do 2.000.000,00 zł (powyżej tej kwoty wsparcia udziela BGK)

Okres finansowania: do 240 miesięcy

Karencja w spłacie kapitału: na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Okres karencji wliczany jest do okresu kredytowania

Oprocentowanie: stałe w wysokości 0,15% (chyba, że narusza dopuszczalne poziomy pomocy publicznej lub pomocy de minimis – wtedy możliwe jest stosowanie innej stopy procentowej)

Umorzenie: do 40% kwoty kapitału

Brak ograniczenia ilości pożyczek

Brak innych kosztów poza odsetkami

Okres dostępności: umowa pożyczkowa musi zostać zawarta do 29. grudnia 2022 r.

www.pfp.com.pl



13

Przeznaczenie pożyczki

Wszelkie inwestycje, które służą likwidacji lub ograniczeniu **barier w dostępie do budynków**, spełniające warunki określone w dokumencie: Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020.



Zakres występujących barier oraz proponowanych działań zmierzających do ich likwidacji lub ograniczenia ustala się w audycie dostępności.

Dopuszcza się wyjątek: w przypadku braku możliwości zapewnienia pełnej zgodności ze Standardami, konieczne jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę dodatkowego uzasadnienia w przedmiotowym zakresie, które podlega indywidualnej ocenie Pośrednika.

Przykładem mogą być ograniczenia wynikające z warunków konstrukcyjnych budynku.

www.pfp.com.pl



14

Umorzenie

maksymalny dopuszczalny poziom umorzenia wynosi 40% i jest sumą uprawnień wynikających z tytułu spełniania trzech kryteriów:

1. **kryterium terytorialne** – obliczane wg wskaźnika GUS: kwota zasiłków pielęgnacyjnych wypłaconych na 1000 mieszkańców danej gminy, na której terenie znajduje się inwestycja – do 10% umorzenia;
2. **kryterium przeznaczenia budynku** – wynika z kategorii budynku – do 30%;
3. **kryterium społeczne** – obliczane wg udziału osób uprawnionych do skorzystania z kryterium społecznego w ogólnej liczbie osób zamieszkałych w budynku – do 20% umorzenia.



www.pfp.com.pl



15

Kryterium terytorialne – progi umorzenia

1. **10% umorzenia**, jeżeli wskaźnik wynosi 80,00 i więcej (przykładowe gminy: Międzyrzecz m., Świebodzin m., Chojnice m.)
2. **8% umorzenia**, jeżeli wskaźnik wynosi od 50,00 do 79,99 (przykładowe gminy: Gorzów Wlkp. m, Przemyśl w., Gdynia m., Słupsk m.)
3. **5% umorzenia**, jeżeli wskaźnik wynosi od 30,00 do 49,99 (przykładowe gminy: Nowy Targ m., Praga Północ, Olsztyn m., Szczecin m.)
4. **0% umorzenia**, jeżeli wskaźnik wynosi poniżej 30,00 (przykładowe gminy: Kraków m., Wrocław m.)

Szczegółowy wykaz wskaźników jest publikowany na stronie internetowej Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości oraz Banku Gospodarstwa Krajowego i na bieżąco aktualizowany.



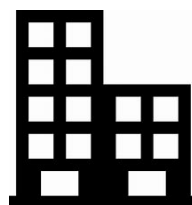
www.pfp.com.pl



16

Kryterium kategorii budynku – progi umorzenia

1. **10% umorzenia**, jeżeli inwestycja dotyczy budynku mieszkalnictwa wielorodzinnego
2. **30% umorzenia**, jeżeli inwestycja dotyczy budynku użyteczności publicznej



www.pfp.com.pl



17

Kryterium społeczne – progi umorzenia

1. **20% umorzenia**, gdy udział osób ze szczególnymi potrzebami wynosi powyżej 60%
2. **10% umorzenia**, gdy udział wynosi od 40% do 60%
3. **0% umorzenia**, gdy udział wynosi poniżej 40%

Źródłem informacji jest oświadczenie Wnioskodawcy przy czym, o ile to możliwe, ogólną liczbę osób zamieszkających w budynku oblicza się na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.



www.pfp.com.pl



18

Przykład pożyczki

PARAMETRY POŻYCZKI	
Kwota pożyczki	300 000,00 zł
Łączny okres finansowania (w miesiącach)	240
Data zawarcia umowy:	2021-05-04
Data pierwszej płatności odsetek:	2021-06-20
Data pierwszej płatności kapitału:	2021-08-20
Poziom umorzenia:	30%
Stopa procentowa (umowna):	0,15%

URUCHOMIENIE		
	data uruchomienia	Kwota
transza 1	2021-05-16	300 000,00 zł

Pożyczam: 300.000,00 zł

Oddaję: 213.214,02 zł !!!

SPŁATA							
Kwota umorzenia		90 000,00 zł					
		BEZ UWZGLĘDNIENIA UMORZENIA			Z UWZGLĘDNIENIEM UMORZENIA		
RAZEM:		300 000,00 zł	4 539,80 zł	304 539,80 zł	210 000,00 zł	3 214,02 zł	213 214,02 zł
Kolejna rata spłaty	data spłaty	KAPITAŁ	ODSETKI	RAZEM	KAPITAŁ	ODSETKI	RAZEM
rata 1	2021-05-20	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
rata 2	2021-06-20	- zł	38,22 zł	38,22 zł	- zł	38,22 zł	38,22 zł
rata 3	2021-07-20	- zł	36,99 zł	36,99 zł	- zł	36,99 zł	36,99 zł
rata 4	2021-08-20	1 460,00 zł	38,22 zł	1 498,22 zł	904,00 zł	38,22 zł	942,22 zł
rata 5	2021-09-20	1 265,00 zł	38,04 zł	1 303,04 zł	886,00 zł	27,01 zł	913,01 zł
rata 6	2021-10-20	1 265,00 zł	36,66 zł	1 301,66 zł	886,00 zł	25,67 zł	911,67 zł

www.pfp.com.pl



19

Audyt dostępności

Audyt dostępności jest to dokument stanowiący obligatoryjny załącznik do wniosku o pożyczkę, który:

1. identyfikuje bariery wewnętrzne oraz bariery zewnętrzne takie jak: ukształtowanie terenu, infrastruktura przylegająca, ścieżki, chodniki, które w sposób pośredni lub bezpośredni utrudniają dostęp do danego budynku,
2. proponuje optymalny zestaw działań w zakresie indywidualnych potrzeb pojedynczego budynku, w celu jego dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Zakres działań przewidzianych Audytem dostępności powinien być zgodny z dokumentem: Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

Audyt może być wykonany:

- przez podmiot wyspecjalizowany
- samodzielnie przez inwestora
- przez osobę posiadającą wiedzę specjalistyczną, np. sporządzającą dokumentację techniczną



www.pfp.com.pl



20

Wytyczne do audytu dostępności

Audyt dostępności powinien składać się z następujących części:

1. Dane ogólne

2. Identyfikacja barier utrudniających/uniemożliwiających korzystanie z budynku:

- 2.1. Otoczenie i strefa wejściowa do budynku
- 2.2. Komunikacja pionowa i pozioma w budynku
- 2.3. Inne bariery dostępności budynku

3. Opis działań poprawiających dostępność budynku

- 3.1. Otoczenie i strefa wejściowa do budynku
 - 3.1.1. Dostosowanie systemu domofonów
- 3.2. Komunikacja pionowa i pozioma w budynku
 - 3.2.1. Budowa pochylni
 - 3.2.2. Montaż platform pionowych i ukośnych
 - 3.2.3. Budowa/montaż dźwigu osobowego
- 3.3. Inne przedsięwzięcia



4. Dokumentacja zdjęciowa

www.pfp.com.pl



21

Przykładowy audyt - dźwig osobowy

Planując budowę dźwigów osobowych (wind), w audycie dostępności należy opisać zakres prac oraz planowane umiejscowienie urządzenia w budynku. Opis powinien zawierać co najmniej:

- informacje o przestrzeni manewrowej przed dźwigiem osobowym:
- odległość pomiędzy drzwiami przystankowymi dźwigu a przeciwległą ścianą lub inną przegrodą
- oznaczenia dźwigów osobowych i ich obramowania
- oznaczenia pięter

Charakterystyka dźwigu:

- maksymalny udźwig
- rodzaj dźwigu (hydrauliczny/elektryczny, przelotowy/nieprzelotowy, zewnętrzny/wewnętrzny, szyb tradycyjny/przeszkłony)

Wymiary kabiny i jej wyposażenie:

- szerokość i długość kabiny
- szerokość drzwi do kabiny, ich sposób otwierania (np. automatycznie, z czujnikami na podczerwień)
- informację, czy dostęp do kabiny będzie zapewniony z każdej kondygnacji użytkowej
- miejsce i wysokość zamontowanych poręczy w kabinie oraz lustra
- różnica poziomów podłogi kabiny dźwigu zatrzymującego się na kondygnacji użytkowej i posadzki tej kondygnacji przy wyjściu z dźwigu

Opis paneli sterujących:

- zewnętrzny: rodzaj sygnalizacji
- wewnętrzny: miejsce zamontowania, oznakowanie i wyróżnienie przycisków dla osób niewidomych i niedowidzących

www.pfp.com.pl



22

Koszty kwalifikowalne

Kosztami kwalifikowalnymi w ramach inwestycji są wszystkie koszty niezbędne do jego realizacji, które są zgodne z celem finansowania inwestycji.

Przykładowymi kategoriami kosztów kwalifikowanych możliwych do sfinansowania ze środków Pożyczki są w szczególności:

1. zakup lub zlecenie wykonania audytu dostępności lub innego równoważnego dokumentu;
2. zakup robót i materiałów budowlanych;
3. podatek VAT (może być finansowany z Pożyczki, jeżeli nie ma prawnych możliwości jego odzyskania);
4. zakup, wytworzenie i koszty montażu i uruchomienia nowych środków trwałych;
5. nadzór inwestorski;
6. ocena oddziaływania na środowisko (OOS) oraz oceny i opinie konserwatorskie, o ile są wymagane zgodnie z przepisami prawa, koncepcje i projekty techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
7. koszty opłat administracyjnych, notarialnych i sądowych, itp.

www.pfp.com.pl



23

WAŻNE!

Dopuszcza się refinansowanie pożyczek / kredytów udzielonych w bankach (lub innych instytucjach finansowych), o ile związane są z realizowaną i niezakończoną inwestycją i dotyczą wydatków nie starszych niż 12 m-cy na dzień złożenia Wniosku.



www.pfp.com.pl



24

Przykładowe wydatki

- Dostawa, zakup i montaż: **dźwigu osobowego**, platform pionowych lub ukośnych, innych urządzeń do transportu pionowego,
- Roboty związane z likwidacją progów,
- Zakup i montaż lekkich i łatwych w obsłudze drzwi wejściowych (w tym automatycznych i półautomatycznych) z możliwością otwierania pilotem lub czytnikiem kart oraz wewnętrznych o szerokości w świetle co najmniej 90 cm – z zachowaniem przestrzeni manewrowej,
- Budowa lub modernizacja dojścia do budynku mieszkalnego poprzez budowę pochylni (z odpowiednio umiejscowionymi poręczami), ewentualnie dźwigu osobowego lub platform pionowych lub ukośnych, zapewniających osobom niepełnosprawnym dostęp do wielorodzinnych budynków mieszkalnych.



www.pfp.com.pl



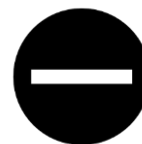
25

Wykluczenia

Pożyczka na zapewnienie dostępności budynków **nie może dotyczyć** finansowania:

- inwestycji fizycznie zakończonych na moment składania wniosku;
- budowy nowych budynków;
- Projektów, które nie spełniają wymogów określonych w standardzie architektonicznym zdefiniowanym w dokumencie: Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020. Wyjątkiem są sytuacje, gdy brak jest możliwości zapewnienia pełnej zgodności ze Standardami, a Wnioskodawca przedstawi uzasadnienie. Przykładem takiej sytuacji są ograniczenia konstrukcyjne budynku uniemożliwiające dokładne spełnienie norm.

Instalacja dźwigu osobowego w budynku, możliwa jest w przypadku budynku, w którym na dzień złożenia Wniosku nie ma zainstalowanego dźwigu osobowego.



www.pfp.com.pl



26

Ograniczenia dotyczące wymiany wind

Maksymalna łączna kwota pożyczek udzielonych na wymianę lub modernizację dźwigów osobowych może wynieść 25% wartości środków pozostających w dyspozycji PFP.

Kwota środków dostępnych na ten cel wynosi 7.500.000,00 zł.

W obrębie pojedynczej pożyczki nie ma ograniczeń co do udziału kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na wymianę lub modernizację dźwigów osobowych.

Wymiana lub modernizacja dźwigu osobowego w budynku, ze środków Pożyczki, możliwa jest wyłącznie w przypadku, w którym istniejący i zamontowany w budynku dźwig osobowy nie spełnia wymogów wynikających ze Standardów dostępności, a nowy dźwig osobowy planowany do sfinansowania ze środków Pożyczki takie wymogi spełnia.



www.pfp.com.pl



27

Standardy dostępności

Dokument Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowi podstawę dla określenia wybranych parametrów jakie winny być osiągnięte poprzez zrealizowanie inwestycji finansowanej środkami Funduszu Dostępności.

1. Stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami:

- Nawierzchnia stanowisk postojowych
- Dostęp z chodnika do stanowiska postojowego dla osoby z niepełnosprawnościami
- Wymiary i liczba stanowisk postojowych dla osób z niepełnosprawnościami
- Oznakowanie stanowisk postojowych przeznaczonych do parkowania pojazdów przewożących osoby z niepełnosprawnościami

2. Budynek

- Strefa wejścia
- Wiatrołap, drzwi wejściowe
- Domofon
- Elementy wyposażenia ułatwiające orientację w budynku oraz przekaz informacji
- Plany tyflograficzne
- Pętle indukcyjne
- Oznaczenia nawierzchni
- System fakturowych oznaczeń nawierzchniowych – FON
- Komunikacja pozioma budynku
- Komunikacja pionowa budynku
- Platformy pionowe i ukośne
- Bezpieczeństwo pożarowe
- Pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne
- Standard architektoniczny w obiektach zabytkowych



www.pfp.com.pl



28

Pomoc publiczna

Wsparcie udzielane w ramach Funduszu Dostępności może stanowić pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

Pomocą publiczną jest transfer zasobów przypisywany władzy publicznej, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- transfer ten skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego przedsiębiorstwa, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe,
- transfer ten jest selektywny – uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr,
- w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji,
- transfer ten wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi.

www.pfp.com.pl



29

Pomoc publiczna – podstawowe zagadnienia

- Przedsiębiorstwo w rozumieniu prawa unijnego – każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą – oferujący towary i usługi na rynku; niezależnie od tego, jaki jest jego status prawny oraz niezależnie od tego, w jaki sposób podmiot ten jest finansowany (niezależnie od tego, czy działa dla zysku)
- Test pomocy publicznej: kto udziela, komu udziela, co udziela, w jaki sposób i jaki wywołuje to efekt
- Limit wielkości pomocy de minimis
- Efekt zachęty
- Kumulacja pomocy (np. z dotacją PFRON)
- Wartość udzielonej pomocy (EDB)



www.pfp.com.pl



30

Dokumentacja

1. Wniosek o pożyczkę.
2. Audyt dostępności.
3. Dokumenty formalno-prawne Wnioskodawcy.
4. Dokumenty finansowe Wnioskodawcy.
5. Dokumentacja inwestycji.
6. Dokumenty związane z udzielaniem pomocy publicznej, bądź pomocy de minimis.
7. Zaświadczenia ZUS, US i opinie bankowe.
8. Dokumenty dotyczące zabezpieczeń.



Proces krok po kroku

1. Decyzja inwestora o realizacji inwestycji i zaciągnięciu pożyczki.
2. Uzyskanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wypełnienia wniosku, w tym potwierdzające uprawnienia do umorzenia.
3. Złożenie wniosku z wymaganymi załącznikami.
4. Wizytacja w miejscu realizacji inwestycji.
5. Ocena wniosku i decyzja.
6. Zawarcie umowy i ustanowienie zabezpieczeń.
7. Wypłata pożyczki.
8. Realizacja inwestycji.
9. Rozliczenie wykorzystania środków.
10. Złożenie wniosku o dokonanie przeliczenia w związku ze ziszczeniem warunków umorzenia.
11. Spłata.
12. Rozliczenie spłaconej pożyczki i zwolnienie zabezpieczeń.



Jak długo trwa przyznanie pożyczki?

Proces liczony od momentu złożenia wniosku do podjęcia decyzji jest indywidualnie zróżnicowany i trwa od kilkunastu dni do nawet kilku miesięcy, co jest uzależnione od:

1. rodzaju i stopnia złożoności inwestycji,
2. sprawności inwestora w kompletowaniu dokumentacji,
3. bieżącej liczby wniosków złożonych w PFP.

Proces decyzyjny liczony od złożenia kompletnej, prawidłowo wypełnionej dokumentacji trwa do 30 dni.



www.pfp.com.pl



33

Przykładowe błędy i problemy

1. Niewłaściwie przygotowany audyt dostępności.
2. Remont, a modernizacja i konsekwencje proceduralne.
3. Zdefiniowanie przedsięwzięcia na potrzeby pomocy publicznej.
4. Brak świadomości, że SM jest przedsiębiorcą.
5. Ujmowanie wydatków niekwalifikowalnych, bądź brak właściwego wyodrębnienia wydatków kwalifikowalnych.
6. Złożenie wniosku obejmującego pomoc publiczną po rozpoczęciu prac (naruszenie efektu zachęty).
7. Brak wyodrębnienia dźwigu w kosztorysie (przy jego wymianie bądź modernizacji).
8. Brak synchronizacji przy jednoczesnym ubieganiu się o dotację PFON.
9. Brak aktualnych uchwał w zakresie zaciągania zobowiązań.
10. Mylenie PFP z BGK.



www.pfp.com.pl



34

Zapraszamy do kontaktu

Dariusz Mikołajczyk
Menedżer Funduszu Pożyczkowego
e-mail: d.mikolajczyk@pfp.com.pl
tel. +48 91 312 92 03
kom. 882 791 505

Polska Fundacja Przedsiębiorczości
ul. Monte Cassino 32
70-466 Szczecin
tel. +48 91 312 92 16
e-mail: pfp@pfp.com.pl
www.pfp.com.pl



www.pfp.com.pl



35

**Dziękujemy
za uwagę**

www.pfp.com.pl



36