**Uchwała Rady Nadzorczej**

**Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu**

**Nr ……………. z dnia ……………… 2021 r.**

w sprawie: *przyjęcia Regulaminu przeprowadzania wyborów członków Zarządu* *Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu*

### Na podstawie art. 49 §2 i 52 §1 ustawy z dnia 16 września 1982 roku – *Prawo spółdzielcze* (Dz.U.2021.648 tekst jednolity z dnia 08.04.2021 roku) w zw. z § 57 ust. 1 pkt 7 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu w zw. z §11 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu Rada Nadzorcza postanawia co następuje:

§1

1. Rada Nadzorcza postanawia przyjąć *Regulamin przeprowadzania wyborów członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu*.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

1. *Uchwała została podjęta w głosowaniu jawnym.*

*„za” przyjęciem uchwały głosowało …………………………*

*„przeciw” uchwale głosowało ………………………………..*

Liczba głosów *„wstrzymujących się” ………………………..*

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej Przewodniczący Rady Nadzorczej

SM „Dębina” SM „Dębina”

Michał Kaniewski Marian Suchanowski

Załącznik do uchwały nr ……………….

**REGULAMIN**

**PRZEPROWADZANIA WYBORÓW CZŁONKÓW ZARZĄDU**

**Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu**

**I.Postanowienia ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa zasady naboru kandydatów i tryb przeprowadzenia wyborów członków Zarządu.
2. W celu wyłonienia kandydatów na członków Zarządu Rada Nadzorcza ogłasza konkurs na nabór kandydatów na stanowiska członków Zarządu – Prezesa Zarządu i Wiceprezesa (Zastępcy Prezesa). Ogłoszenie konkursowe powinno być zamieszczone na stronie internetowej spółdzielni, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i/lub w prasie lokalnej.
3. Rada Nadzorcza ustala w formie uchwały wymagania jakie powinni spełniać kandydaci (kandydat), kwalifikacje ze wskazaniem czy nabór dotyczy stanowiska Prezesa, Wiceprezesa (Zastępcy Prezesa) czy obu tych stanowisk, a także termin składania aplikacji (zgłoszenia do konkursu) oraz zatwierdza treść ogłoszenia konkursowego.

**II. Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu**

1. Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowiska członków Zarządu powinni spełniać następujące warunki:

a. posiadać wyższe wykształcenie ekonomiczne, zarządzania, prawnicze, administracyjne lub techniczne,

b. minimum 10 - letnie doświadczenie, w tym co najmniej 5 - letni staż pracy w zawodzie na stanowisku kierowniczym,

c. wykazać się znajomością prawa spółdzielczego oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,

d. umiejętności kierowania zespołem,

e. znajomość obsługi komputera,

f. a także inne wymagania określone w uchwale Rady Nadzorczej każdorazowo dla danego konkursu.

1. Kandydaci powinni posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych. Kandydaci nie mogą być karani za przestępstwa umyślne, w tym przestępstwa skarbowe.
2. Kandydaci nie mogą prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu.
3. Kandydaci nie mogą pozostawać w związku małżeńskim lub w związku nieformalnym, ani w żadnym stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Zarządu, Rady Nadzorczej i pracownikami Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu.
4. Kandydaci są zobowiązani do złożenia Radzie następujących dokumentów, zgodnie z niniejszym wykazem dokumentów aplikacyjnych (zgłoszenie do konkursu):
5. życiorys kandydata i list motywacyjny,
6. informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (dane teleadresowe),
7. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje lub poświadczone ich kserokopie,
8. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
9. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, w tym skarbowe,
10. oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania w pełni z praw publicznych,
11. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu lub zaprzestania jej prowadzenia po wyborze,
12. oświadczenie o braku powiązań osobowych,
13. oraz oświadczenia dotyczące zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz w przedmiocie ochrony danych osobowych (RODO),
14. dokumenty potwierdzające wymagane pozostałe doświadczenia, wiedzę i umiejętności.
15. Zgłoszenia kandydaci na członka Zarządu składają w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia konkursowego lub w innym wskazanym w ogłoszeniu terminie.

**III. Procedura konkursowa**

1. Prezydium Rady Nadzorczej dokona oceny formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów, a następnie wytypuje kandydatów spośród których Rada Nadzorcza na posiedzeniu dokona wyboru członka Zarządu (członków Zarządu).
2. Odrzuceniu podlegają aplikacje, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu, zawierają niekompletne dokumenty, o których jest mowa w pkt. 8 Regulaminu lub wpłynęły po terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Posiedzenie Prezydium Rady jest protokołowane i wymaga podpisów wszystkich uczestników posiedzenia.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej sporządza listę kandydatów na członka Zarządu (członków Zarządu) w kolejności alfabetycznej, a następnie przedstawia kandydatów pozostałym członkom Rady na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej zwołanym w sprawie wyborów na członka Zarządu (członków Zarządu).
5. Przewodniczący Rady zarządza wybory, a następnie Rada spośród swoich członków powołuje Komisję Konkursową (skrutacyjną) w celu przeprowadzenia wyborów. Komisja Konkursowa (skrutacyjna) przygotowuje karty wyborcze.
6. Przed zarządzeniem głosowania członkowie Rady Nadzorczej mogą kandydatom zadawać pytania, po zakończeniu pytań i udzieleniu głosu kandydatom członkowie Rady przystępują do głosowania.

Głosowanie jest tajne i odbywa się poprzez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji. Głosujący stawiają znak „X” przy nazwisku jednego kandydata, na którego głosują. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Konkursowa.

W przypadku, uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby głosów, Przewodniczący Rady Nadzorczej zarządza drugie głosowanie, w którym wyboru dokonuje się jedynie spośród tych kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.

W skład Zarządu wchodzi kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

1. Rada Nadzorcza z nowo wybranym członkiem zarządu (członkami zarządu) zawiera umowę o pracę, powołanie albo inną umowę i jednocześnie ustala wysokość wynagrodzenia za pracę.
2. Rada Nadzorcza może odstąpić od konkursu na każdym jego etapie. W przypadku niedokonania wyboru kandydata lub w przypadku braku złożenia aplikacji Rada Nadzorcza ponownie ogłasza konkurs w terminie 14 dni od dnia zamknięcia procedur konkursowych. Rada może zweryfikować warunki dla kandydatów, w tym również dokonać stosownych zmian co do warunków, które powinien spełniać kandydat.
3. Informacja o wyniku konkursu lub o odstąpieniu od konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Spółdzielni. Jednocześnie istniej możliwość odbioru złożonej przez kandydatów dokumentacji w terminie 7 dni od umieszczenia w.w informacji. Po tym terminie nieodebrana dokumentacja zostanie zniszczona zgodnie z pkt. 20.

**IV. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rada Nadzorcza.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej złożona przez kandydatów dokumentacja podlega komisyjnemu zniszczeniu ze względu na zasady ochrony danych osobowych (RODO).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1

***Oświadczenie***

***o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych***

***oraz***

***prawie do korzystania w pełni z praw publicznych***

Niżej podpisany, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.

Poznań, dnia ……………………………………………..

……………………………………………………………..

*/czytelny podpis kandydata/*

Załącznik nr 2

***Oświadczenie***

***o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej***

***wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu***

Niżej podpisany, oświadczam, że nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu /oświadczam, że zaprzestanę prowadzenia w/w działalności po wyborze na stanowisko ………………………………………. .

Poznań, dnia ……………………………………………..

……………………………………………………………..

*/czytelny podpis kandydata/*

Załącznik nr 3

***Oświadczenie***

***o zapoznaniu się z treścią Regulaminu przeprowadzania wyborów członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu***

***oraz***

***w przedmiocie ochrony danych osobowych***

Niniejszym, oświadczam że zapoznałem się/ zapoznałam się z treścią Regulaminu przeprowadzania wyborów członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu.

A nadto, oświadczam że *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu konkursowym i dokumentach przeze mnie złożonych w celu realizacji przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Dębina’ w Poznnaiu procedur konkursowych i rekrutacji na stanowisko członka zarządu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych*.

Poznań, dnia ……………………………………………..

……………………………………………………………..

*/czytelny podpis kandydata/*

Załącznik nr 4

***Oświadczenie***

***o braku powiązań osobowych***

Niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim lub w związku nieformalnym, ani w żadnym stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Zarządu, Rady Nadzorczej i pracownikami Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu.

Poznań, dnia ……………………………………………..

……………………………………………………………..

*/czytelny podpis kandydata/*