

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „DĘBINA” w Poznaniu		
Data	2024 -10- 24	Wpł.
Liczba	1578	
Zal.		

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WYBORÓW CZŁONKÓW ZARZĄDU

Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady naboru kandydatów i tryb przeprowadzenia wyborów członków Zarządu.
2. W celu wyłonienia kandydatów na członków Zarządu Rada Nadzorcza ogłasza konkurs na nabór kandydatów na stanowiska członków Zarządu – Prezesa Zarządu i Wiceprezesa (Zastępcy Prezesa). Ogłoszenie konkursowe powinno być zamieszczone na stronie internetowej spółdzielni, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, w mediach społecznościowych, Urzędzie Pracy oraz minimum dwóch portalach ogłoszeniowych o ogólnopolskim zasięgu.
3. Rada Nadzorcza ustala w formie uchwały wymagania jakie powinni spełniać kandydaci (kandydat), kwalifikacje ze wskazaniem czy nabór dotyczy stanowiska Prezesa, Wiceprezesa (Zastępcy Prezesa) czy obu tych stanowisk, a także termin składania aplikacji (zgłoszenia do konkursu) oraz zatwierdza treść ogłoszenia konkursowego.

II. Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu

1. Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowiska członków Zarządu powinni spełniać następujące warunki:
 - a. Prezes Zarządu:
 - wykształcenie wyższe, ekonomiczne, administracyjne, budowlane, z zarządzania
 - posiadać minimum 5-letnie doświadczenie, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
 - b. Wiceprezes:
 - wykształcenie średnie techniczne budowlane lub wyższe budowlane,
 - posiadać minimum 5-letnie doświadczenie, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
2. Warunki wspólne dla Prezesa i Wiceprezesa Zarządu:
 - a. wykazać się znajomością prawa spółdzielczego oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
 - b. umiejętności kierowania zespołem,
 - c. znajomość obsługi komputera,
 - d. podstawowa wiedza z zakresu prawa pracy
 - e. inne wymagania określone w uchwale Rady Nadzorczej każdorazowo dla danego konkursu.
 - f. uprawnienia budowlane

3. Kandydaci powinni posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych. Kandydaci nie mogą być karani za przestępstwa umyślne, w tym przestępstwa skarbowe.
4. Kandydaci nie mogą prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu.
5. Kandydaci nie mogą pozostawać w związku małżeńskim lub w związku nieformalnym, ani w żadnym stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Zarządu, Rady Nadzorczej i pracownikami Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu.

III. Wykaz wymaganych dokumentów aplikacyjnych

Kandydaci są zobowiązani do złożenia Radzie następujących dokumentów, zgodnie z niniejszym wykazem dokumentów aplikacyjnych (zgłoszenie do konkursu):

1. życiorys kandydata i list motywacyjny,
2. informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (dane teleadresowe),
3. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje lub poświadczone ich kserokopie,
4. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
5. świadectwo o niekaralności za przestępstwa umyślne, w tym skarbowe,
6. oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania w pełni z praw publicznych,
7. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu lub zaprzestania jej prowadzenia po wyborze,
8. oświadczenie o braku powiązań osobowych,
9. oraz oświadczenia dotyczące zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz w przedmiocie ochrony danych osobowych (RODO),
10. dokumenty potwierdzające wymagane pozostałe doświadczenia, wiedzę i umiejętności.

Zgłoszenia kandydaci na członka Zarządu składają w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia konkursowego lub w innym wskazanym w ogłoszeniu terminie.

IV. Procedura Konkursowa

1. Prezydium Rady Nadzorczej dokona oceny formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów, a następnie wytypuje kandydatów spośród których Rada Nadzorcza na posiedzeniu dokona wyboru członka Zarządu (członków Zarządu).
2. Odrzuceniu podlegają aplikacje, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu, zawierają niekompletne dokumenty, o których jest mowa w paragrafie III. Regulaminu lub wpłynęły po terminie wskazanym w ogłoszeniu.



3. Posiedzenie Prezydium Rady jest protokołowane na bieżąco i wymaga podpisów wszystkich uczestników w dniu posiedzenia.
 4. Przewodniczący Rady Nadzorczej sporządza listę kandydatów na członka Zarządu (członków Zarządu) w kolejności alfabetycznej, a następnie przedstawia kandydatów pozostałym członkom Rady na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej zwołanym w sprawie wyborów na członka Zarządu (członków Zarządu).
 5. Przewodniczący Rady zarządza wybory, a następnie Rada spośród swoich członków powołuje Komisję Konkursową (skrutacyjną) w celu przeprowadzenia wyborów. Komisja Konkursowa (skrutacyjna) przygotowuje karty wyborcze. Głosowanie jest tajne i odbywa się poprzez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji. Głosujący stawiają znak „X” przy nazwisku jednego kandydata, na którego głosują. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Konkursowa.
 6. Rada powołuje członków Zarządu Spółdzielni bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu tajnym spośród kandydatów aplikujących do Zarządu, którzy spełniają warunki konkursowe, z zastrzeżeniem pkt. a.
 - a. Rada może w drodze uchwały zdecydować o wstępnej weryfikacji ofert przedstawionych przez Komisję Konkursową lub Prezydium.
 - b. Komisja Konkursowa lub Prezydium przedstawi Radzie wyniki wstępnej weryfikacji ofert w formie zestawienia porównawczego np. w formie tabeli.
 - c. Każdy członek Rady ma prawo do wglądu do dokumentów aplikacyjnych (ofert) złożonych przez poszczególnych kandydatów.
 - d. Rada podejmuje decyzję o sporządzeniu listy kandydatów.
- Po zgłoszeniu kandydatur Przewodniczący zarządza powołanie Komisji Konkursowej (Skrutacyjnej) do przeprowadzenia wyborów. Przed zarządzeniem głosowania członkowie Rady Nadzorczej mogą kandydatom zadawać pytania, po zakończeniu pytań i udzieleniu głosu kandydatom członkowie Rady przystępują do głosowania.
- Głosowanie na stanowisko Prezesa Zarządu i Zastępcy Prezesa odbywa się odrębnie.
- W sytuacji, gdy w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na członka Zarządu (Prezesa lub Zastępcy Prezesa) nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, wówczas do drugiej tury głosowania przechodzi dwóch kandydatów, którzy uzyskali w pierwszym głosowaniu największą liczbę głosów. W przypadku, gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzymało równą ilość głosów w pierwszym głosowaniu, do drugiego głosowania dopuszcza się kandydatów z równą ilością głosów. Dopuszcza się możliwość trzykrotnego głosowania. Rada ustala wysokość wynagrodzenia dla członków Zarządu.
7. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania. W skład Zarządu wchodzi kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
 8. Rada Nadzorcza z nowo wybranym członkiem zarządu (członkami zarządu) zawiera umowę o pracę, powołanie albo inną umowę i jednocześnie ustala wysokość wynagrodzenia za pracę.



9. Rada Nadzorcza może odstąpić od konkursu na każdym jego etapie.

W przypadku niedokonania wyboru kandydata lub w przypadku braku złożenia aplikacji Rada Nadzorcza ponownie ogłasza konkurs w terminie 14 dni od dnia zamknięcia procedur konkursowych.

Rada może zweryfikować warunki dla kandydatów, w tym również dokonać stosownych zmian co do warunków, które powinien spełniać kandydat.

10. Informacja o wyniku konkursu lub o odstąpieniu od konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Spółdzielni. Jednocześnie istnieje możliwość odbioru złożonej przez kandydatów dokumentacji w terminie 7 dni od umieszczenia w.w. informacji. Po tym terminie nieodebrana dokumentacja zostanie zniszczona zgodnie z paragrafem V pkt. 2.

V. Procedura Konkursowa

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rada Nadzorcza.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej złożona przez kandydatów dokumentacja podlega komisijnemu zniszczeniu za względu na zasady ochrony danych osobowych (RODO).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Rachela Dominiak
Przedstawiciel
Stowarzyszenia
Beata Melcarnek-Wesołek
Przewodnicząca

Załącznik nr 1

Oświadczenie
o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
oraz
prawie do korzystania w pełni z praw publicznych

Niżej podpisany, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.

Poznań, dnia

.....
/czytelny podpis kandydata/

Stawski
Michał Wesołowski

Oświadczenie
o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej
wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu

Niżej podpisany, oświadczam, że nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu /oświadczam, że zaprzestanę prowadzenia w/w działalności po wyborze na stanowisko

Poznań, dnia

.....
/czytelny podpis kandydata/

Michał Wesoły
[Signature]

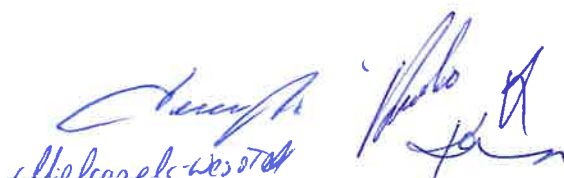
Oświadczenie
o zapoznaniu się z treścią Regulaminu przeprowadzania wyborów członków Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu
oraz
w przedmiocie ochrony danych osobowych

Niniejszym, oświadczam że zapoznałem się/ zapoznałam się z treścią Regulaminu przeprowadzania wyborów członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu.

A nadto, oświadczam że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu konkursowym i dokumentach przeze mnie złożonych w celu realizacji przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Dębina” w Poznaniu procedur konkursowych i rekrutacji na stanowisko członka zarządu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych.

Poznań, dnia

.....
/czytelny podpis kandydata/



Oświadczenie
o braku powiązań osobowych

Niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim lub w związku nieformalnym, ani w żadnym stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Zarządu, Rady Nadzorczej i pracownikami Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina” w Poznaniu.

Poznań, dnia

.....
/czytelny podpis kandydata/


Kandydat - Wójt



