SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „DĘBINA"
OS. DĘBINA 106 61–450 POZNAŃ

Poznań, dnia 11 czerwca 2025 r

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „DĘBINA" W POZNANIU

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT

na świadczenie usług porządkowych dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina" w Poznaniu

1. **Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług porządkowych dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina" w Poznaniu.

2. **Zamawiający:**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dębina" w Poznaniu Osiedle Dębina 106, 61-450 Poznań.

3. **Termin składania ofert:** do **25 czerwca 2025 r.** w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina".
4. **Obszar objęty zapytaniem**: wg Załącznika nr 1
5. **Zakres czynności:** wg Załącznika nr 2
6. **Kryteria oceny ofert:**

– wysokość oferowanego wynagrodzenia,
– wiarygodność Oferenta (na podstawie załączonych referencji),

7. **Wymagania dotyczące oferty:**

– oferta należy złożyć w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług porządkowych dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Dębina" w Poznaniu"
– wymagana wizja celem rzetelnej wyceny zakresu prac,
– do oferty należy załączyć referencje.

8. **Informacje dodatkowe:**

– Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie Zarządu Spółdzielni (os. Dębina 106, Poznań), w dni robocze w godz. 9:00 – 13:00, po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.
– Osobami upoważnionymi do udzielania informacji są członkowie Zarządu SM „Dębina".

9. **Zastrzeżenia Zamawiającego:**

– Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która może budzić wątpliwości co do jakości wykonania i wiarygodności Oferenta,
– Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta,
– Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyny

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dębina" w Poznaniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dębina"
Małgorzata Skowronek - Gołyńska

T. 61 832 04 56 ; 503 139 832 e-mail: biuro@smdebina.poznan.pl
NIP 7831335043 REGON 630702326 PKO V o/Poznań 65 1020 4027 0000 1002 0035 4183

Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI – USŁUGI PORZĄDKOWE

I. Obowiązki podstawowe

1. Natychmiastowe powiadamianie Spółdzielni o uszkodzeniach lub nieprawidłowym działaniu instalacji i urządzeń, w tym: drzwiach wejściowych, piwnicznych oraz do pomieszczeń technicznych, domofonów, dźwigów, punktów świetlnych w budynkach oraz lamp zewnętrznych.
2. Udostępnianie (otwieranie zamkniętych na klucz wejść do zasiek śmietnikowych i zewnętrznych pomieszczeń zsypowych, ponowne zakluczenie) oraz umieszczanie luzem zalegających odpadów w pojemnikach.
3. Przenoszenie odpadów wielkogabarytowych do rejonu zabudowy śmietnika.
4. W przypadku awarii, usterki lub zagrożenia – także poza godzinami pracy Spółdzielni powiadomienie odpowiednich służb technicznych Spółdzielni i/lub służb ratowniczych oraz podjęcie doraźnych działań zabezpieczających zgodnie z procedurami BHP.
5. Przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej i BHP, w szczególności utrzymanie swobodnych przejść w piwnicach, suszarniach, klatkach schodowych i korytarzach.
6. Zimowe utrzymanie terenów: usuwanie śniegu, lodu, gołoledzi i błota oraz posypywanie piaskiem lub mieszanką soli z piaskiem chodników, schodów, przejść, jezdni, parkingów. Prace muszą być zakończone najpóźniej do godziny 6:00 rano, również w dni wolne i święta.
7. Sprzątanie po awariach i naprawach – do 5 godzin od zgłoszenia, przez cały tydzień, także w dni świąteczne.
8. Weryfikacja stanu liczników (elektrycznych, gazowych, wodnych), na wniosek Spółdzielni.
9. Natychmiastowe zawiadamianie Spółdzielni o wszelkich zagrożeniach i nieprawidłowościach na terenie i w budynkach osiedla.
10. Codzienny osobisty kontakt w biurze Spółdzielni, obejmujący m.in. odbiór korespondencji, komunikatów, ogłoszeń w godzinach jej otwarcia.
11. Wywieszanie, zdejmowanie flag oraz ich przechowywanie.
12. Samodzielna organizacja czasu pracy, w celu utrzymania porządku.
13. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie środki czyszczące i narzędzia (miotły wierzbowe, brzozowe itp.). Piasek i sól zimą zapewnia Zamawiający.
14. Wykonawca ma obowiązek noszenia kamizelki odblaskowej.

II. Obowiązki porządkowe

1. **Codziennie:**
   - sprzątanie klatek schodowych i korytarzy – dotyczy parterów, podestów kabin dźwigowych oraz pomieszczeń zsypowych, zasiek śmietnikowych - w tym gabarytów,
   - kontrola pozostawionych mebli, urządzeń technicznych i innych przedmiotów w częściach wspólnych budynków (takich jak klatki schodowe, korytarze, piwnice) oraz zobowiązanie właścicieli do ich usunięcia. W przypadku braku reakcji – ich usunięcie we własnym zakresie, pod warunkiem, że waga przedmiotu nie przekracza 15 kg,
   - sprzątanie ciągów pieszych, chodników, placów zabaw, terenów sportowych, terenów zielonych,
   - sprawdzanie klatek ewakuacyjnych (sprzątanie butelek, petów, nieczystości itp.),
   - usuwanie nielegalnych ogłoszeń z tablic, gablot oraz powierzchni wspólnych,
   - usuwanie kurzu z kaloryferów, skrzynek pocztowych i gablot umieszczonych na klatkach schodowych,

- mycie szyb w drzwiach wejściowych na klatkach schodowych, wiatrołapach, w drzwiach kabin dźwigowych na piętrach,
- roznoszenie korespondencji, zawieszanie komunikatów, ogłoszeń w dniu przekazania przez biuro Spółdzielni,
- zgłaszanie zalegających śmieci oraz interwencji związanych z niewłaściwym wywozem.

2. Okresowo:
   - dezynfekcja: pojemników na odpady, zasiek śmietnikowych, zewnętrznych pomieszczeń zsypowych, wg potrzeby, nie rzadziej niż raz na 10 dni,
   - zamiatanie klatek ewakuacyjnych – wg potrzeby, nie rzadziej niż raz na 10 dni,
   - mycie klatek ewakuacyjnych – wg potrzeby, nie rzadziej niż raz na 1 miesiąc,
   - oczyszczanie wpustów deszczowych i kratek ściekowych – co najmniej 1 raz w miesiącu,
   - sprzątanie korytarzy piwnicznych – wg potrzeby, nie rzadziej niż 1 razy w miesiącu,
   - mycie drzwi wejściowych do budynku i piwnic, kabin dźwigowych – co najmniej 2 razy w miesiącu,
   - mycie lamperii na klatkach awaryjnych, na parterach klatek schodowych i korytarzy oraz kloszy lamp – co najmniej 2 razy w roku.

III. Obowiązki w zakresie obsługi terenów zielonych

1. Codzienne sprzątanie terenów zielonych z odpadów,
2. grabienie trawników i wokół krzewów wg potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy do roku. Wiosna do końca kwietnia, jesień do końca listopada,
3. podlewanie i pielęgnacja rabat kwiatowych, wybranych terenów zielonych,
4. wykonywanie prac pielęgnacyjnych, w tym pielenie rabat kwiatowych oraz usuwanie chwastów z nawierzchni chodników, krawężników i terenów sportowo-rekreacyjnych.

IV. Prace okresowe – płatne dodatkowo po wykonaniu

1. mycie okien na klatkach schodowych,
2. okienek piwnicznych, parapetów okiennych – w terminie ustalonym z Zarządem.